

หลักสูตร :

ลดความสูญเปล่า เพิ่มคุณค่าในกระบวนการทำงานด้วยการคิดและทำแบบลีน
(Lean Management and Process improvement)

หลักการ/แนวความคิด :

ปัจจุบันการปรับปรุงการทำงานด้วยเทคนิคลีน (Lean) ก้าวไปไกลกว่าจุดเริ่มต้นแค่ในกระบวนการผลิต เพราะด้วยเทคนิคและแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการขจัดความสูญเปล่าของกระบวนการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วและคุณภาพของการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้อย่างกว้างขวางในการพัฒนากระบวนการทั้งในอุตสาหกรรมการผลิต การบริการหรือส่วนงานสำนักงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อ สร้างความมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดทั้งกระบวนการของการทำงานทั่วทั้งองค์กร ให้กิจการสามารถตอบสนองได้ตรงกับคุณค่าที่ลูกค้าต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

อย่างไรก็ตามการประยุกต์ใช้แนวคิดของลีนต้องเริ่มจากความเข้าใจในหลักการและเหตุผลสำคัญ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงสิ่งที่ทุกคนจะได้รับในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งความสำเร็จของการประยุกต์ใช้เทคนิคลีนในองค์กรจึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ จากนั้นจึงนำไปสู่การสร้าง ความเข้าใจในวิธีการทางเทคนิคและเครื่องมือที่สำคัญเพื่อให้ทุกคนสามารถมองเห็นปัญหา ขจัดความสูญเปล่าในงาน และสามารถออกแบบกระบวนการของตนเองเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยเทคนิคแนวคิดลีน และเห็นคุณค่าของตนเองในการส่งต่อคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองในสิ่งที่ลูกค้าต้องการอย่างรวดเร็ว ในขณะที่ยังรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ให้มีความยืดหยุ่นและมาตรฐานสูง “ต้นทุนต่ำ ทำได้ถูก เร็ว ดี และมีประสิทธิภาพ”

วัตถุประสงค์ :

1. เข้าใจแนวคิดและความสำคัญของเทคนิคลีนกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางการแก้ไขงานให้ตัวเองและทีมงานด้วย ขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพได้
3. เข้าใจเทคนิคสำคัญและสามารถประยุกต์ใช้ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดแนวทางการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ทันทีระหว่างการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักของการฝึกอบรม

เวลา	รายละเอียด
9:00- 10:30	1. แนวคิดลีน(Lean Thinking)กับการมีส่วนร่วม 2. ลีนมีประโยชน์และสำคัญอย่างไรกับการพัฒนาองค์กร 3. เริ่ม ลีนอย่างไรให้สำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 4. กิจกรรม 1: วิเคราะห์คุณค่าที่แท้จริงในงานปัจจุบันของตัวเอง
10:30- 12:00	5. วิเคราะห์เป้าหมาย และค้นหาความสูญเปล่าของกระบวนการ 6. เทคนิคการจัดการความสูญเปล่าในการทำงาน 7. Lean กับการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) 8. กิจกรรม 2: การค้นหาปัญหาในงานและแนวทางการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ
13:00- 14:30	9. เทคนิคการสร้างการไหลอย่างต่อเนื่อง (Continuous Flow)ในกระบวนการ 10. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานให้สมบูรณ์(Perfection) 11. ปัญหาและอุปสรรคในการปรับปรุงการทำงาน 12. การปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ด้วยเทคนิคลีน (Value Stream Mapping) 13. กิจกรรมที่ 3. เราจะใช้ลีนในการพัฒนางานของตัวเองอย่างไร
14:30- 16:00	14. กิจกรรมที่ 4. นำเสนอกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา 15. แนวทางเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายหลังการฝึกอบรม 16. บทสรุปความสำคัญและการนำไปประยุกต์เทคนิคลีนในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร

รูปแบบการฝึกอบรมดังนี้

1. การฝึกอบรม In house หรือ Online แบบ : two-way communication
2. อบรม 1 วัน เวลา 9:00-16:00 (ไม่เกิน 50 คน)

หลักสูตรการฝึกอบรม บ.บีกิน แรบบิท จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม 081-484-8854 www.beginrabbit.com